



REGIONALE CAMPANIA

UNIONE ITALIANA LAVORATORI TURISMO COMMERCIO E SERVIZI

ADERENTE ALLA UNI
E ALLA UITA

Codice Etico

Aprile 2014

*Allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e
Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001*

PREMESSA

La UNIONE ITALIANA LAVORATORI TURISMO COMMERCIO E SERVIZI (UILTuCS), è una organizzazione democratica unitaria e monocomposta dei lavoratori subordinati ed autonomi delle categorie commerciali, turistiche, dei servizi e quante altre categorie sono generalmente inquadrate od aggregate alla organizzazione sindacale del Commercio, del Turismo, dei Servizi ed Affini di ogni nazionalità, convinzione politica e religiosa, associati per la difesa dei comuni interessi professionali, economici e morali.

La UILTuCS aderisce all'UNI, all'UNI Europa, alla UITA e all'EFFAT e, con la UIL, alla ICFTU ed alla CES.

La UILTuCS adotta il presente Codice Etico al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice contiene, pertanto, i principi etici e le regole di comportamento che l'Organo dirigenziale, il Congresso, il Consiglio Generale, il Consiglio regionale, il Comitato Esecutivo, la segreteria, il Segretario generale, il Collegio dei revisori dei Conti, il Collegio dei Probiviri, i Coordinamenti Regionali, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, i fornitori, gli interlocutori, gli iscritti e tutti coloro che operano in nome o per conto della UILTuCS Campania (di seguito "Destinatari") sono tenuti a rispettare.

Il presente codice etico prevede principi etici che in nessun caso possono entrare in conflitto con quelli stabiliti dai vigenti Statuti UIL e UILTuCS, i quali costituiscono la base normativa del rapporto tra iscritti, dirigenti e funzionari dell'associazione.

E' compito della UILTuCS Campania, informare adeguatamente i propri interlocutori dell'esistenza del codice e adottare le misure adeguate nel caso non venga rispettato. I principi e le disposizioni del presente Codice declinano gli obblighi generali di diligenza, integrità e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nelle relazioni con la collettività e nell'ambiente di lavoro. Il presente Codice Etico è di fondamentale importanza per garantire a tutti i dipendenti di lavorare in un'Associazione che rispetti la persona, che operi per il bene comune e che aiuti a migliorare le capacità di ciascuno, raggiungendo gli obiettivi in un clima attivo.

Le attività dovranno essere guidate ogni giorno da valori quali trasparenza, impegno, rispetto e senso dell'agire, giacché tutte le decisioni e tutti i relativi comportamenti, devono essere basati su regole, soprattutto etiche, e accompagnati da atteggiamenti responsabili e di buon senso. Solo con una politica dell'Etica si potrà continuare a realizzare e promuovere partnership professionali e sinergie, generando scambio di informazioni, di rapporti e di conoscenze ed impegnandosi a porre in essere un'attività strategica per garantire la massima prevenzione e protezione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sostenere e rispettare i diritti umani e in particolare:

- impedire il lavoro infantile;
- impedire il lavoro obbligato o coercitivo e favorire la crescita professionale di dipendenti e collaboratori;
- impedire la discriminazione a qualsiasi livello e di qualsivoglia natura;
- attuare orari di lavoro e salari consoni agli standard di settore;
- garantire la massima trasparenza dell'attività dell'Associazione, delle problematiche quotidiane.

L'osservanza del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 cod. civ..

Ogni violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) o un inadempimento contrattuale. Il valore e l'importanza del Codice Etico sono rafforzati dalla previsione di una specifica responsabilità degli Enti, in conseguenza della commissione dei reati e degli illeciti amministrativi richiamati dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, di cui il presente Codice Etico è parte integrante. La UILTuCS Campania, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i principi etici e le regole di comportamento previste nel presente Codice.

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio Regionale di categoria della UILTuCS Campania.

Il Segretario Generale

INDICE

1. Visione Etica	pag. 5
Il Rispetto di leggi e regolamenti, integrità, dignità ed uguaglianza dei lavoratori	pag. 5
Etica nell'attività	pag. 6
Tracciabilità delle attività svolte, riservatezza, trasparenza e completezza dell'informazione	pag. 6
Conflitti di interesse e rapporti con la P.A. e le autorità di controllo	pag. 7
2. Regole di Comportamento	pag. 9
Nella gestione delle attività e nei rapporti con clienti, fornitori, interlocutori, consulenti, collaboratori	pag. 9
Gestione dei provvedimenti di urgenza in caso di circostanze eccezionali e delle operazioni straordinarie	pag. 10
Dipendenti UILTuCS Campania	pag. 10
Informazioni riservate e privilegiate	pag. 11
Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture	pag. 11
Dovere di accuratezza contabile	pag. 12
3. Modalità di attuazione	pag. 13
Codice Etico e rendiconto finanziario	pag. 13
Sistema di controllo interno	pag. 13
Organismo di Vigilanza	pag. 13
Violazioni e sanzioni	pag. 14
Comunicazione del Codice Etico ed entrata in vigore	pag. 14

1. Visione Etica

- **Il rispetto di leggi e regolamenti, integrità, dignità ed uguaglianza dei lavoratori**

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto di UILTuCS Campania devono essere svolte nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui l'Associazione opera.

Ciascun Destinatario s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, ciascun Destinatario deve tenere una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede.

UILTuCS Campania è consapevole che il principio di legalità sia lo strumento di garanzia e di coesione sociale, capace di contemperare, in un quadro armonico, i diversi e contrapposti interessi in campo.

Nello svolgimento delle proprie attività lavorative l'Associazione rispetta le leggi e le normative vigenti, il Codice Etico e le norme interne, applicandole con diligenza, buona fede, rettitudine ed equità.

L'Associazione opera nel rispetto dei diritti del lavoro, della libertà sindacale, della salvaguardia della dignità, della salute e della sicurezza degli ambiti operativi e ripudia ogni sorta di discriminazione, di lavoro forzato, di lavoro minorile e ogni forma di corruzione pubblica e privata.

L'Associazione e tutti i destinatari del Codice Etico non devono mai essere implicati o coinvolti in attività illecite e in attività con finalità di terrorismo ed eversione dell'ordine democratico; in operazioni che possano comportare la ricettazione, il riciclaggio o l'impiego di proventi da attività criminali o illecite; in operazioni derivanti dall'utilizzo di informazioni privilegiate, anche su strumenti finanziari, comunque acquisite; in reati di falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento; in delitti informatici e trattamenti illeciti di dati.

L'Associazione ripudia ogni forma di condotta che comporti o possa comportare distorsione di concorrenza nell'ambito dell'acquisizione di beni o servizi.

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne. Ogni persona è degna di considerazione e rispetto e non deve essere arbitrariamente discriminata. Per questo la UILTuCS Campania svolge le sue attività rispettando la dignità della persona e i suoi diritti e adotta trattamenti non discriminatori.

Ciascun Destinatario, inoltre, lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni, orientamenti sessuali e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura. Nella gestione dei rapporti gerarchici, la UILTuCS Campania richiede che l'autorità sia esercitata con equità,

vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del collaboratore o del terzo.

In questo senso ogni destinatario deve attivamente collaborare per mantenere un clima di reciproco rispetto dell'integrità, della libertà, della dignità, della reputazione di ciascuno.

UILTuCS Campania offre ai lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che essi possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazioni e li remunera in base alla loro professionalità, ruolo e risultati raggiunti, fornendo i mezzi e le condizioni di lavoro più propizie alla realizzazione professionale ed al raggiungimento del benessere.

L'Associazione si impegna, infine, a garantire il rispetto della privacy, specie in merito alle informazioni attinenti i cd. "dati sensibili" relativi alla sfera privata e alle opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con l'Ente. All'interno della UILTuCS Campania, viene rispettata la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro. Ognuno deve operare in un'ottica di consapevole gestione dei rischi, assicurando la tutela della salute e della sicurezza di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

I rapporti interni si svolgono nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone.

UILTuCS tutela i lavoratori, la loro integrità e la loro dignità e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di lavoro "nero".

- Etica nell'attività

La UILTuCS, sviluppa le proprie attività al fine di tutelare gli interessi e i diritti dei lavoratori, seguendo gli scopi sociali previsti dallo Statuto.

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni.

Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto lavorativo rappresenta un principio imprescindibile della UILTuCS Campania.

Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

- Tracciabilità delle attività svolte, riservatezza, trasparenza e completezza dell'informazione

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire e di poter procedere in ogni momento a verificare le

motivazioni e le caratteristiche dell'operazione, nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

Tutte le informazioni ottenute dai Destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà di UILTuCS Campania.

Per informazioni di proprietà dell' Ente si intendono:

- dati personali di Destinatari e di terzi (è considerato “dato personale” qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale);

- informazioni riservate (è considerata “informazione riservata” qualunque notizia inerente l'Associazione di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni a UILTuCS. A titolo esemplificativo, è da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività dell' Ente, che non sia di dominio pubblico).

UILTuCS garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, Privacy inclusa, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali. L'Associazione rispetta altresì i principi di parità di accesso e trasparenza nella divulgazione delle informazioni riservate, nel pieno rispetto della legge.

Le informazioni che vengono diffuse da UILTuCS sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa.

UILTuCS Campania stipula contratti equi, nei quali l'impegno di risorse da parte dell'Ente e la fiducia da parte del contraente, corrispondono alla possibilità effettiva di vedere soddisfatte le aspettative di entrambi. I contratti sono predisposti nel modo più completo possibile per determinare in anticipo, nei limiti del possibile, gli aspetti specifici nelle varie contingenze, in modo che le parti possano essere consapevoli di ciò che le attende e della conformità degli esiti previsti dalle eque aspettative.

Il contratto, al sorgere di eventi imprevisti, non deve consentire lo sfruttamento di situazioni di debolezza o di dipendenza e deve essere gestito o riformulato in modo proporzionale al contratto iniziale, valutando equamente i contributi di ciascuno.

- Conflitti di interesse e rapporti con la P.A. e gli organismi di controllo

Nello svolgimento di ogni attività, UILTuCS Campania opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali di UILTuCS Campania.

Ciascun Destinatario è tenuto ad informare, senza ritardo ed esaurientemente, il responsabile ovvero l'Organismo di Vigilanza, dei casi di conflitto di interessi con UILTuCS ovvero dei casi in cui titolari di tali interessi siano dei prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza .

Tutti i dipendenti, inoltre, sono tenuti a dare informazioni circa le attività svolte fuori dal tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interesse con l'Associazione. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dall'Associazione. UILTuCS Campania ispira i propri rapporti con la Pubblica Amministrazione e le competenti Autorità di Vigilanza e di Controllo nei Paesi in cui opera, ai principi di trasparenza e leale collaborazione ed adempie gli obblighi di legge nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Autorità competenti, garantendo la completezza e l'integrità delle notizie, l'oggettività delle valutazioni e assicurandone la tempestività nell'inoltro.

Non è possibile ricevere o accettare la promessa, promettere, offrire o effettuare direttamente o indirettamente elargizioni in denaro, omaggi, regali, vantaggi o utilità di qualsiasi natura a titolo personale da o a soggetti sia privati che pubblici o loro rappresentanti, come per esempio: dirigenti, funzionari o impiegati di enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni o clienti, fornitori etc., allo scopo di trarre indebiti vantaggi e o utilità. Il divieto disciplinato è previsto sia per il compimento di atti di ufficio, sia per il compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

In ogni caso, questo tipo di spesa deve sempre essere autorizzato dal responsabile della posizione definita dalle procedure e documentato in modo adeguato.

Qualora siano ricevuti regali oltre i suddetti limiti, si deve darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza i quali stabiliranno l'impiego più opportuno o la restituzione di quanto ricevuto, facendo presente al donatore la politica di UILTuCS sull'argomento. Questa regola è relativa sia ai regali promessi od offerti sia a quelli ricevuti.

2. Regole di Comportamento

- **Nella gestione delle attività e nei rapporti con clienti, fornitori, interlocutori, consulenti, collaboratori**

E' impegno di UILTuCS Campania ispirarsi, nei rapporti di affari, ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza, ed efficienza.

Nella gestione delle attività, il comportamento individuale e collettivo di tutti i dipendenti della UIL TuCS Campania, anche dei dipendenti delle sedi distaccate, deve essere in sintonia con i principi statutari .

Pertanto, nel gestire le attività d'interesse della UILTuCS Campania , nei rapporti con i privati, con la Pubblica Amministrazione e con gli organismi Nazionali, tutti i dipendenti e collaboratori, devono osservare un comportamento corretto.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri ed altri comportamenti simili sono severamente proibiti.

UILTuCS Campania si impegna ad impostare i rapporti con clienti, fornitori, interlocutori, consulenti, collaboratori, esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo delle iniziative con gli stessi, verranno instaurati rapporti unicamente con soggetti che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica sia comparabile a quella di UILTuCS Campania.

A tale fine, devono essere verificate preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi, per assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

In particolare, con riguardo alla selezione dei fornitori, dei consulenti, dei collaboratori e degli agenti per l'acquisto di beni o servizi, UILTuCS Campania assicura che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

Nella procedura di selezione dei partners commerciali, UILTuCS Campania valuterà le scelte anche in funzione della tutela della propria immagine, evitando in qualsiasi caso lo sfruttamento della propria posizione di cliente rilevante.

UILTuCS Campania non ammette a negoziare operatori economici che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso delle autorità pubbliche preposte.

UILTuCS Campania richiede ai prestatori di attenersi al presente Codice Etico e include di norma nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi.

UILTuCS Campania confida che i propri prestatori agiscano nel rispetto delle leggi, e che agiscano con lealtà, correttezza, diligenza, professionalità e riservatezza e che rispettino le clausole dei contratti sottoscritti.

I prestatori devono assumere un comportamento che non costringa i dipendenti, gli organi societari o qualsiasi altra persona operante per UILTuCS a violare la normativa

vigente, le procedure, i sistemi di controllo, le regole comportamentali e il Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi sopra richiamati.

- Gestione dei provvedimenti di urgenza in caso di circostanze eccezionali e delle operazioni straordinarie

La Segreteria Regionale , nonché i responsabili delle funzioni coinvolte a vario titolo nell'esecuzione degli adempimenti relativi alle operazioni straordinarie e/o ai provvedimenti di urgenza, sono tenuti ad agire con onestà, correttezza e trasparenza e nel pieno rispetto della disciplina civilistica posta a tutela - fra l'altro - degli interessi degli associati e dei terzi.

In caso di predisposizione di documenti/relazioni relativi alle sopra richiamate operazioni, i Destinatari sono tenuti a garantire costantemente verità, completezza, chiarezza di informazioni, nonché la massima accuratezza nell'elaborazione di dati e informazioni.

- Dipendenti UILTuCS Campania

Fermo restando l'autonomia della UILTuCS Campania nella gestione delle proprie risorse al fine del conseguimento degli obiettivi statutari, ciascun dipendente deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun dipendente nei confronti dei propri collaboratori e colleghi, impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio in ogni sede di competenza della UILTuCS Campania.

Si proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica, sessuale - nei confronti di dipendenti. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, ovvero derivante da più atteggiamenti atti a intimidire perché ripetuti nel tempo o perché provenienti da diversi soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni, ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità. In particolare, si proibisce ogni e qualsiasi forma di mobbing secondo il concetto elaborato dal prevalente orientamento giurisprudenziale italiano vigente.

È vietata anche la mera prospettazione di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal Codice e dalle norme e regole interne, anche limitatamente alla propria sfera di competenza.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di coloro che rifiutano, lamentano o segnalano tali fatti incresciosi.

- Informazioni riservate e privilegiate

I Destinatari, qualora detentori di informazioni riservate e/o privilegiate, si impegnano a mantenerne la massima riservatezza, comunicandole a terzi, siano essi interni ovvero esterni alla UILTuCS Campania, solamente per esigenze lavorative ed accertandosi che tali persone siano vincolate da obblighi di riservatezza legale, regolamentare, statutaria o contrattuale.

Per la delicatezza di tale compito, l'attività di comunicazione e di divulgazione di notizie relative all'operato di UILTuCS Campania è riservata esclusivamente alle funzioni di volta in volta identificate formalmente nell'ambito dell'Associazione. I Destinatari devono astenersi, inoltre, dall'utilizzare per finalità personali o nell'interesse della UILTuCS Campania informazioni non di dominio pubblico e dal diffondere notizie false o fuorvianti, relative all'Associazione, apprese durante l'esecuzione di mansioni lavorative o transazioni commerciali, che possano trarre in inganno la comunità esterna.

- Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture

UILTuCS Campania è responsabile delle risorse a lei affidate ed è, perciò, tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni dell'associazione attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Più in particolare, UILTuCS Campania deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni alla stessa affidati secondo le direttive e le indicazioni della Segreteria. La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza e integrità e massima efficienza di questa categoria di beni. In quest'ottica, ognuno è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Più in particolare occorre evitare di porre in essere attività vietate dalla legge attraverso l'uso di sistemi informatici; di inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine della UILTuCS Campania; di navigare su siti internet con contenuti indecorosi o offensivi; lo spamming o "catene di Sant'Antonio" che possano generare un traffico di dati, informazioni, processi all'interno della rete telematica dell'Associazione, tali da ridurre sensibilmente l'efficienza; di caricare sui sistemi dell'Ente software presi a prestito o non autorizzati ed evitare di fare copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, dell'Associazione o per terzi.

Ogni abuso dei predetti strumenti che infici l'efficienza della prestazione, quindi della produttività, potrà essere represso con i modi e le forme decise dalla Segreteria Regionale.

Quando viene presentata una nota spese, verranno rimborsate spese ragionevoli, effettive e autorizzate, secondo le norme contenute nelle apposite specifiche procedure della UILTuCS Campania.

Occorre che vengano richieste sempre le ricevute, provvedendo alla separazione delle spese personali da quelle di lavoro.

- Doveri di accuratezza contabile

UILTuCS Campania è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili, il tutto in conformità con gli statuti vigenti.

3. Modalità di Attuazione

- Codice Etico e rendiconto finanziario

UILTuCS Campania promuove il proprio rendiconto finanziario per soddisfare la domanda di informazione e trasparenza di tutti i suoi interlocutori. Il rendiconto finanziario è il risultato di un processo di rendicontazione che include, oltre ai risultati conseguenti ai fatti della UILTuCS Campania, quelli relativi alla dimensione etica, sociale e ambientale.

Da questo punto di vista, il rendiconto e il Codice Etico sono strumenti complementari, che diffondono all'esterno, come all'interno, l'impegno che la UILTuCS Campania è pronto ad assumersi di fronte alle proprie responsabilità.

- Sistema di controllo interno

Il sistema dei controlli di UILTuCS Campania si basa sui contenuti delle norme statutarie sul cui controllo vigila il Collegio dei Probiviri.

UILTuCS Campania si è inoltre volontariamente conformata alle disposizioni normative di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 sulla responsabilità amministrativa delle aziende, ed è attualmente in corso d'opera la redazione del "Modello di organizzazione gestione e controllo" e l'istituzione dell'Organismo di Vigilanza, nel rispetto delle prescrizioni della norma di cui sopra.

- Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza (O.d.V.), preposto al controllo del Modello di organizzazione gestione e controllo, ex D. Lgs. 231/2001, sarà, conformemente a quanto prescritto dalla normativa di riferimento, il garante dell'efficace attuazione del Codice Etico.

A questo fine, l'O.d.V. vigilerà in modo sistematico sull'efficacia, sull'osservanza e sull'aggiornamento del Modello, del Codice, delle regole di comportamento e dei relativi protocolli di controllo dell'Associazione.

L'Organismo di Vigilanza disporrà di autonomi poteri di iniziativa, di controllo e di spesa e ad esso non competono, né possono essere attribuiti, poteri di intervento gestionale, organizzativo o disciplinare nell'Associazione. L'O.d.V. si relazionerà con il Segretario Generale.

Ogni componente sarà scelto esclusivamente sulla base di requisiti di professionalità, onorabilità, competenza, indipendenza e autonomia funzionale. Il venire meno di anche uno solo dei requisiti di eleggibilità, comporterà la cessazione dall'ufficio.

- Violazioni e sanzioni

La violazione delle norme del presente Codice può portare ad azioni disciplinari, legali o penali. Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare la risoluzione del contratto di lavoro ovvero l'espulsione dall'Associazione laddove sempre e solo su iniziative degli organi statutariamente identificati e nei limiti dello Statuto stesso. Tutti i comportamenti che ledano o inducano discredito ad altro personale o a UILTuCS, anche se non esplicitamente menzionati nel Codice, sono ritenuti inaccettabili e, quindi, possono essere passibili di azioni disciplinari.

Le sanzioni sono adottate dagli organi e dai responsabili della struttura associativa, in virtù dei poteri a loro riconosciuti dalla legge e dallo statuto o a loro conferiti con delibera da parte dell'Organo competente o con procura.

- Comunicazione del Codice Etico ed entrata in vigore

UILTuCS Campania informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da UILTuCS Campania o che abbiano con essa rapporti durevoli. Allo scopo di garantire l'effettività del presente Codice, UILTuCS Campania predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno dell'Associazione, possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata all'Organismo di Vigilanza. E' obbligo di ciascun Destinatario segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del Codice. Sarà cura di UILTuCS Campania assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice.